

2021 年全国职业院校技能大赛教学能力比赛

工商企业管理专业

人才培养方案

赛项组别：高职专业课程一组

所属专业大类：财经商贸大类

所属专业类：工商管理类

执行年级：2020 级

制订时间：2020 年 6 月

2020 级工商企业管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码

工商企业管理（630601）（原代码 620501）

二、入学要求

普通高中毕业生或具有同等学力者

三、基本修业年限

三年

四、职业面向

本专业职业面向如表 1 所示。

表 1 工商企业管理专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例
财经商贸大类 (63)	工商管理类 (6306)	商务服务 (72) ; 批发业 (51) ; 零售业 (52) ; 住宿业 (61) ; 餐饮业 (62) ; 食品制造 (14)	管理咨询专业人员 (2-06-07-08) ; 人力资源管理专业人员 (2-06-08-01) ; 市场营销专业人员 (2-06-07-02) ; 其他社会生产和生活服务人员 (4-99-00)	管理系统实施顾问; 助理项目经理; 客户专员; 人事主管; 市场督导; 区域督导; 生产调度管理员; 质量管理专员

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新精神，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展能力，掌握本专业知识和技术技能，面向商务服务、批发、零售、住宿、餐饮、食品制造等行业，能够从事调度管理、质量管理、市场督导管理、人力资源管理、行政管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质目标

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 勇于奋斗，乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的

集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

2. 知识目标

(1) 掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3) 掌握经济数学、大学英语、计算机基础、应用文写作、人际交往等从事管理工作必需的基础理论知识。

(4) 掌握计划、组织、领导、控制、成员选拔和分工、团队沟通、有效激励、团队建设和管理的基本知识和方法等管理学的相关知识。

(5) 掌握需求与供给的影响因素、企业经营成本的核算、市场结构与类型、生产要素的需求与供给、宏观经济政策、经济增长等经济学的相关知识。

(6) 掌握会计准则、会计要素、会计报表分析、会计分录、会计凭证等会计方面的相关知识。

(7) 掌握公司的设立、变更、破产、合同的订立、解除、终止、担保等经济法律法规方面的相关知识。

(8) 掌握供应商管理、招标采购、采购成本分析、采购谈判、采购货物验收、采购内部控制等采购管理方面的相关知识。

(9) 掌握市场调查与分析、市场细分、目标顾客的确定、产品策略、价格策略、渠道策略、促销策略等市场营销方面的相关知识。

(10) 掌握人力资源规划、招聘与配置、培训与开发、绩效管理、薪酬管理、劳动关系管理等人力资源管理方面的知识。

(11) 掌握企业信息收集、整理、归纳、传输、办公室事务处理、文秘与助理等企业行政管理方面的知识。

(12) 掌握从事工商管理必需、先进的和面向 21 世纪所需要的其他相关科学知识。

3. 能力目标

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

(3) 具有本专业必需的信息技术应用和维护能力；

(4) 能运用管理的基本原理与技能，绘制组织结构图，运用计划、组织、领导、控制、创新等管理职能分析企业经营管理中存在的问题，并提出相应的解决建议。

(5) 能根据市场信息，绘制企业产品的需求与供给曲线图，从需求、供给、市场结构、成本等方面分析企业面临的竞争状况，为决策者提供相应的数据资料。

(6) 能看懂会计账册，能进行初步的会计报表分析。

(7) 能够在处理企业的业务中，做到不违法，并运用法律手段进行管理。

(8) 能够顺利找到供应商，并对其进行调查，能够与供应商进行谈判并签订采购合同，能够对采购的货物验收，具备采购内部控制能力。

(9) 能进行市场调查与分析，确定目标顾客，能运用产品策略、定价策略、渠道策略、促销策略等技能进行商品销售、市场拓展、促销策划等。

(10) 能够进行人力资源的招聘，组织员工培训与开发，设计绩效考评量表，进行薪酬调查，制定薪酬制度，设计实施福利管理方案；处理劳动关系管理中常见的问题。

(11) 能够进行企业信息收集、整理、归纳、传输，处理办公室事务，能担任文秘与助理等企业行政管理工作。

(12) 能够随着环境与对象的变化获取新知识，不断开发自身潜能，具备适应知识经济、技术进步及岗位要求变更的能力，用发展的眼光与方法进行管理。

六、课程设置及要求

(一) 课程体系

1. 课程体系结构图

工商企业管理专业的课程体系由公共基础课程、专业基础课程、专业核心课程、专业技能拓展课程、选修课程、实践教学环节 6 个部分构成，它们之间的关系如图 1 所示。



图 1 工商企业管理专业课程体系结构图

2. 课程与培养规格的关系

本专业的课程与人才培养规格之间的对应关系如表 2 所示。

表 2 课程与培养规格的对应关系

课程类型	课程名称	素质目标 (编号)	知识目标 (编号)	能力目标 (编号)
公共基础课程	入学教育及专业指导	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (3) (12)	(1) (2) (3) (12)
	军事教育(国防教育)	(1) (2) (3) (4) (5)	(1) (2)	(1) (2)
	思想道德修养与法律基础	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (12)	(1) (2) (12)
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论	(1) (2)	(1) (2) (12)	(1) (2) (12)
	习近平新时代中国特色社会主义思想专题	(1) (2)	(1) (2) (12)	(1) (2) (12)
	形势与政策教育	(1) (2)	(1) (2) (12)	(1) (2) (12)
	体育与健康	(1) (2) (3) (4) (5)	(1) (2) (3)	(1) (2) (3)
	心理健康教育	(1) (2) (3) (4) (5)	(1) (2) (3)	(1) (2) (3)
	职业生涯规划	(1) (2) (3) (4) (5) (6)	(1) (2) (3) (12)	(1) (2) (3)
	就业指导	(1) (2) (3) (4) (5) (6)	(1) (2) (3) (12)	(1) (2) (3)
	创新创业教育	(1) (2) (3) (4) (5) (6)	(1) (2) (3) (12)	(1) (2) (3)
	计算机应用基础	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (3)	(1) (2) (3)
	大学语文	(1) (2) (3) (4) (5) (6)	(1) (2) (3)	(1) (2) (3)
	经济应用数学	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (3)	(1) (2) (3)
	大学英语	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (3)	(1) (2) (3)
劳动教育	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (3)	(1) (2) (3)	
专业基础课程	管理学基础	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (3) (4) (12)	(1) (2) (3) (4) (12)
	经济学基础	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (3) (5) (12)	(1) (2) (3) (5) (12)
	会计学基础	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (3) (6)	(1) (2) (3) (6)
	市场调查预测	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (3) (9) (12)	(1) (2) (3) (9) (12)
	现代物流基础	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (3) (12)	(1) (2) (3) (12)
	电子商务概论	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (3) (11) (12)	(1) (2) (3) (11) (12)
	经济法	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (3) (7) (12)	(1) (2) (3) (7) (12)

	商务礼仪	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (3) (12)	(1) (2) (3) (12)
专业核 心课程	采购管理	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (3) (8) (12)	(1) (2) (3) (8) (12)
	人力资源管理	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (3) (10) (12)	(1) (2) (3) (10) (12)
	市场营销	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (3) (9) (12)	(1) (2) (3) (9) (12)
	企业行政管理	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (3) (11) (12)	(1) (2) (3) (11) (12)
	绩效与薪酬管理	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (3) (10) (12)	(1) (2) (3) (10) (12)
	营销策划实务	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (3) (9) (12)	(1) (2) (3) (9) (12)
专业技 能拓展 课程	管理沟通	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (3) (12)	(1) (2) (3) (12)
	项目管理	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (3) (12)	(1) (2) (3) (12)
	供应链管理	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (3) (8) (12)	(1) (2) (3) (8) (12)
	企业人力资源管理师考 证辅导	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (3) (10) (12)	(1) (2) (3) (10) (12)
	新媒体营销	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (3) (9) (12)	(1) (2) (3) (9) (12)
	网店运营推广	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (3) (11) (12)	(1) (2) (3) (11) (12)
选修课	数据分析	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (3) (12)	(1) (2) (3) (12)
	健康教育	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (3)	(1) (2) (3)
	中华优秀传统文化	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (3)	(1) (2) (3)
	演讲与口才	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (3)	(1) (2) (3)
	国家安全教育	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (3)	(1) (2) (3)
	党史国史	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (3) (12)	(1) (2) (3) (12)
实践教 学环节	企业管理岗位流程实训	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12)	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12)
	创新创业实训	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12)	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12)
	人力资源管理软件实训	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12)	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12)
	模拟企业经营对抗实训	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12)	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12)
	顶岗实习与毕业设计	(1) (2) (3) (4)	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12)	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12)

(二) 课程内容及要求

1. 公共基础课程

本专业的公共基础课程设置及要求如表 3 所示。

表 3 工商企业管理专业公共基础课教学内容及要求

序号	课程名称 (课程代码)	教学目标	教学内容	教学要求	学时	学分
1	入学教育及专业指导 (G111004)	本课程给予新生及时、科学的学习、生活及专业指导,使新生尽快适应大学生生活,明确大学学习目标和人生的理想。	学校介绍,专业介绍,大学生日常行为规范,教学管理,教务管理系统操作等。	本课程由专业负责人在多媒体,教室、机房等场地完成。	4	
2	军事教育(国防教育) (G111001)	本课程帮助学生了解我国国防历史和现代化国防建设现状,正确认识我国的周边安全环境现状和安全策略,增强国家安全意识。	国防与国防教育,中国武装力量建设及国防动员,军事训练等。	军训在户外场地由武装部和承训教官共同完成	60	4
3	思想道德修养与法律基础 (G021003 G021004)	本课程帮助大学生形成崇高的理想信念,确立正确的人生观和价值观,培养良好的思想道德素质和法律素质。	理想信念教育,爱国主义与民族精神教育,人生观、道德与法律规范教育等。	本课程在多媒体,教室、机房等场地完成,由思政课老师进行授课。	64	4
4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论 (G021001)	本课程帮助大学生正确认识中国特色社会主义建设的发展规律,认识党的民族政策和宗教政策,形成科学的世界观、人生观和价值观,坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念。	毛泽东思想、新民主主义革命理论、社会主义改造理论、社会主义建设道路初步探索理论成果、邓小平“三个代表”思想等。	本课程在多媒体,教室、机房等场地完成,由思政课老师进行授课。	64	4
5	习近平新时代中国特色社会主义思想专题 (G021009)	本课程培养学生认识和理解现实的需求以及成长需求,讲好中国故事,提高理论素养,明确政治方向,做中国特色社会主义事业的合格建设者和接班人。	习近平新时代中国特色社会主义思想、当代中国马克思主义、十九大“新的形势判断”等。	本课程在多媒体,教室、机房等场地完成,由思政课老师进行授课。	16	1
6	形势与政策教育 (G021012)	本课程帮助学生开阔视野,及时了解和正确对待国内外重大时事,使学生在改革开放的环境下有坚定的立场的较强的分析能力。	当前国内外经济政治形势、国际关系,我国政府的基本原则立场与应对政策。	开设 2 学期,每学期安排 4 个专题报告。由学校书记、思政教师授课。	16	1
7	体育与健康 (G012001)	本课程培养学生形成自觉锻炼的习惯,形成终身体育意识,熟练掌握 1-2 项以上健身运动基本方法和技能,养成积极乐观的生活态度。	基础模块、选项模块(太极拳、篮球、足球、排球等)和素质拓展训练。	在体育馆、操场等场地授课,有多个实践模块构成。	96	6
8	心理健康教育 (G021007)	本课程培养学生良好的心理素质、自信精神、合作意识和开放的视野,使学生以良好的心理品质走向社会,迎接挑战。	大学生心理健康概述,人格塑造、挫折应对与意志力培养,自杀与危机干预等。	开设在第一学期,为理实结合的课程。	64	4
9	职业生涯规划 (G021013)	本课程培养学生正确认识自我,学会自我分析和职业规划,树立职业生涯规划意识,增强就业能力。	自我分析,职业生涯规划的方法与技巧,职业选择决策等。	由辅导员、专业负责人、企业导师在多媒体教室授课。	16	1
10	就业指导 (G021014)	本课程培养学生了解就业政策法规、就业形势,掌握求职择业基本方法和技巧,提高就业创业能力。	就业政策法规,就业信息搜集利用,求职准备与应聘等。	由辅导员、专业负责人、企业导师在多媒体教室授课。	16	1

11	创新创业教育 (G101001)	本课程培养学生形成创新思维,引导学生树立创业目标,提升创新创业能力,树立科学的创业观。	创新意识与思维,创业团队,创业机会寻找识别,商业模式选择构建等。	由多位创新创业导师采用项目教学法进行授课。	32	2
12	计算机应用基础 (G064001)	本课程培养使学生掌握计算机操作系统和常用应用软件的使用,熟悉计算机网络的基本功能和初步应用,提高学生的计算机运用能力。	Windows7 操作, Word、Exce、PPT 操作, Internet 的应用等。	理实结合,安排 在多媒体教室和计算机机房进行。	64	4
13	大学语文 (G011001)	本课程培养学生正确阅读、理解和运用中文语言文字的能力,提高学生的职业能力和素质。	阅读欣赏,口语表达,应用写作等。	本课程理实结合,采用模块教学法进行。	64	4
14	经济数学 (G070220)	本课程培养学生理解和掌握极限思想的运用,学会运用基本的数学方法解决实际问题的能力。	函数的概念及性质,导数的概念与运算、微分及运用等。	使用信息化教学资源如在线开放课程辅助教学。	64	4
15	大学英语 (G070322)	本课程培养学生掌握英语听、说、读、写的知识与技能,形成运用英语进行信息传递、表达思想和观点的能力。	人与自我,人与社会,人与自然等模块。	本课程采用分层教学,在多媒体教室和多媒体语音实训室完成。	64	4
16	劳动教育 (G120163)	本课程培养学生树立正确的劳动观,把准劳动教育价值取向,引导学生崇尚劳动、尊重劳动。	劳动精神,劳模精神工匠精神,劳动实践等。	由学工处统一安排课外劳动实践,每学期一次 32 学时,2 次。	64	4

2. 专业基础课程

本专业的专业基础课程设置及要求如表 4 所示。

表 4 专业基础课教学内容与要求

序号	课程名称 (课程代码)	教学目标	教学内容	教学要求	学时	学分
1	管理学基础 (G042001)	本课程培养学生掌握计划、组织、领导、控制等管理的基本原理、工具和方法,树立以人为本的现代管理理念。	管理学概论,管理学的发展史,管理的四大职能等。	教学过程中要充分融入企业管理实践,开展教学案例教学。	64	4
2	经济学基础 (G042002)	本课程培养学生掌握需求、供给、价格、国民生产总值等经济学的基本原理、分析工具,提高学生分析问题能力。	供求理论,消费者行为理论,厂商行为理论,市场理论,国民收入核算与决定理论等。	教学过程中要充分结合经济运行实践,开展教学案例教学。	64	4
3	会计学基础 (G042003)	本课程培养学生掌握会计基本方法和基本技能,了解企业资金核算,看懂账册与报表。	会计要素,会计准则,编制会计凭证与会计报表等。	理论与实践相结合,在多媒体教室、机房、会计实训室等场地授课。	64	4
4	市场调查预测 (G042016)	本课程培养学生开展市场调查活动的能 力,能够整理分析数据资料,撰写市场调查报告。	调查方案设计,调查方法选择、调查数据整理分析、调查报告撰写等。	需加强理论与实践相结合,组织学生开展校内外 的市场调查活动。	64	4
5	现代物流基础 (G042040)	本课程培养学生掌握运输配送、仓储保管等现代物流基本理论与技能,熟悉物流业务流程,能初步进行物流管理。	流通业物流管理,制造业物流管理,第三方物流管理,物流信息管理等。	本课程在多媒体教室、物流实训车间等场地完成,需加 组织 学生开展物流实践活动。	64	4

6	电子商务概论 (G042006)	本课程培养学生掌握电子商务知识框架与运作模式,能够进行网络洽谈、网络营销、网上广告服务等电子商务活动。	电子商务模式、网络营销、电子交易与网络银行、物流配送、电子商务安全等。	要求理实紧密结合,考核以网店建设与推广业绩为主。	64	4
7	经济法 (G042005)	本课程培养学生掌握经济法律规范和制度,能够将经济法与相应的社会关系、经济制度联系起来,知法守法用法。	经济法律制度的基本原则和基本理论、企业法律制度、竞争法律制度、合同法律制度等。	理实紧密结合,采用案例教学。	64	4
8	商务礼仪 (G042009)	本课程培养学生掌握各种商务活动场合中的礼仪规范,提高个人的整体素质,树立良好的公众形象,赢得客户好感。	交往艺术与沟通技巧,交际交往中的礼仪,服务与接待礼仪等。	理实紧密结合,在多媒体教室、案例室等场地进行实践性教学。	64	4

3. 专业核心课程

本专业的专业核心课程设置及要求如表 5 所示。

表 5 专业核心课教学内容与要求

序号	课程名称 (课程代码)	教学目标	教学内容	教学要求	学时	学分
1	采购管理 (G042012)	本课程培养学生掌握采购计划制定、采购成本核算、供应商调查等采购管理技能。	采购需求分析,采购计划制定,供应商调查,采购谈判,采购合同管理等。	理实紧密结合,采用案例教学。	64	4
2	人力资源管理 (G042013)	本课程培养学生掌握人力资源管理的基本原理、工作流程与管理技能,树立以人为本的管理理念。	人力资源招聘与配置,培训与开发,绩效管理,薪酬管理及劳动关系管理等。	理实紧密结合,采用案例教学,加强实践。	64	4
3	市场营销 (G042004)	本课程培养学生掌握市场营销的基本原理和基本技能,树立以消费者需求为中心的营销观念。	市场营销环境分析,消费者行为分析,市场细分,产品、价格、分销、渠道策略等。	理实紧密结合,采用案例教学,加强实践。	64	4
4	企业行政管理 (G042014)	本课程培养学生掌握企业行政管理的基本原理、工作内容与原则以及行政管理技能。	企业相关制度的制定和执行推动,文书资料管理,档案管理,会议管理与后勤管理等。	理实紧密结合,采用案例教学,加强实践。	64	4
5	营销策划实务 (G042018)	本课程培养学生掌握营销策划的技能,树立现代市场营销策划观念。	市场营销策划的基本原则、步骤与方法以及撰写市场营销策划书等。	理实紧密结合,采用案例教学,加强实践。	64	4
6	绩效与薪酬管理 (G042015)	本课程培养学生运用绩效管理与薪酬管理的基本技能,开展绩效与薪酬管理的能力。	绩效考评方案的制定与实施,绩效考评指标与量表的设计,薪酬制度的设计,弹性福利设计等。	理实紧密结合,采用案例教学,加强实践。	64	4

4. 专业技能拓展课程

本专业的专业技能拓展课程设置及要求如表 6 所示。

表 6 专业基础课教学内容与要求

序号	课程名称 (课程代码)	教学目标	教学内容	教学要求	学时	学分
1	管理沟通 (G042010)	本课程培养学生掌握管理沟通渠道与方法,能够运用管理沟通工具,进行有效沟通,促进管理的成功。	人际沟通、组织沟通、有效的倾听、有效的阅读、演讲、谈判等。	理实紧密结合,采用案例教学,加强实践。	64	4
2	项目管理 (G042090)	本课程培养学生能够运用系统论的观点、方法和理论,对项目涉及的全部工作进行有效的管理。	项目组织结构、项目整体管理、项目时间管理、项目成本管理、项目人力资源管理等。	理实紧密结合,采用案例教学,加强实践。	64	4
3	供应链管理 (G042048)	本课程培养学生掌握快速反应(QR)、客户有效反映(ECR)、协同规划、预测和连续补货等供应链管理方法和物流管理本技能。	供应链网络设计,供应链管理战略与策略,供应链物流管理,供应链信息管理以及供应链绩效评价等。	理论联系实际,在教学中,结合企业物流与供应链管理的实际问题,开发个案分析式教学。	64	4
4	企业人力资源管理师考证辅导 (G042016)	本课程培养学生掌握人力资源管理的基本原理、工作流程与管理技能,考取人力资源管理师资格证(四级)。	人力资源规划、招聘与配置、培训与开发、绩效管理、薪酬管理及劳动关系管理等知识与技能。	紧密结合考证知识点授课。	64	4
5	新媒体营销 (G042017)	本课程培养学生掌握新媒体营销的基本知识与原理,运用微博微信社群等新媒体进行营销的能力。	新媒体营销的理论与方法,包括微博、微信、APP、社群、自媒体等营销。	要求理论与实践紧密结合,考核以新媒体营销业绩为主。	64	4

5. 选修课程

本专业的选修课程设置及要求如表 7 所示。

表 7 选修课教学内容与要求

序号	课程名称 (课程代码)	教学目标	教学内容	教学要求	学时	学分
1	数据分析 (G014003)	本课程培养学生掌握数据分析的方法,具备数据分析能力,为经营管理奠定基础。	数据构成及其特点,数据方法,数据分析软件的应用等。	在课堂教学中要求运用数据分析软件,对经营管理数据分析。	64	4
2	健康教育 (G014005)	本课程培养学生树立健康生活与工作的理念,掌握改变身心状况的方法与途径。	健康理念,身心健康的基础知识,改变身心状况的方法与途径等。	要求理论与实践相结合,紧贴学生的实际状况。	64	4
3	中华优秀传统文化 (G014001)	本课程培养学生了解中华优秀传统文化,培养学生树立文化自信和爱国情怀。	中华优秀传统文化的各个模块,包括:文学、书法、绘画、音乐、建筑等。	本课程需要配备丰富的传统文化资料图片、音视频等。	64	4

4	演讲与口才 (G011002)	本课程培养学生掌握有声语言、态势语言、社交语言等基本技巧与方法,形成良好的言语交际意识与能力。	演讲、口才、交际等基本理论概述,以学生听、读、说、评、练为核心,提高学生的演讲水平。	在教学方法上,强化实战训练,努力开发多种训练项目。	64	4
5	国家安全教育 (G000335)	本课程培养学生了解国家安全状况及其重要性,培养学生居安思危意识与爱国情怀。	当前国内外经济政治形势、国际关系等。	由学校党委书记、校长、思政课教师授课完成,理实紧密结合。	64	4
6	党史国史教育 (G000366)	本课程培养学生了解党史、国史,培养学生树立理论自信和爱党爱国情怀,坚定跟党走。	党史,国史。	由学校党委书记、校长、思政课教师授课完成。	64	4

6. 实践教学环节

本专业的实践教学环节设置及要求如表 8 所示。

表 8 专业基础课教学内容与要求

序号	课程名称 (课程代码)	教学目标	教学内容	教学要求	周数	学分
1	企业管理岗位流程实训 (G043002)	培养学生认识企业的组织架构、部门职责、各项业务流程,对管理工作有切实的体会,有效提升实践能力,培养职业素养。	学生进入企业,在企业各个部门(采购、销售、人事、客服、市场等部门)进行短期实训,按照部门要求开展业务工作。	与企业适度合作,建立校企双导师负责制。	2	2
2	创新创业实训 (G043003)	培养学生综合运用各门课程所学的知识,使理论与实践紧密结合,巩固所学知识的同时,提升了学生管理技能和分析问题解决问题的能力。	学生分组设立模拟企业,小组成员扮演采购、销售、财务、人事等部门负责人,对模拟企业生产、销售、投资等业务环节开展模拟活动,最终形成创业计划书。	有效组织,强化模拟活动的高度仿真性,加入真实的实践活动。	2	2
3	人力资源管理软件实训 (G043005)	培养学生掌握人力资源管理软件的操作技能,运用软件进行人力资源管理。	招聘、培训、绩效考评、岗位评价、薪酬核算等活动,为企业选人、用人、育人、留人。	有效组织,强化教师的指导与引领。	1	1
4	模拟企业经营对抗实训 (G043006)	培养学生通过软件操作综合运用各门课程所学的知识,使理论与实践紧密结合,达到管理类知识的融会贯通,全面提升学生的管理技能。	学生在软件平台分组成立各类企业,模拟企业经营、对抗活动,学生随时关注市场行情变化,进行线上线下谈判,贷款、做广告、订合同等。	有效组织,强化教师的指导与引领。强化模拟活动的高度仿真性,加入真实的实践活动。	2	2
5	顶岗实习与毕业设计 (G043001 G043028)	培养学生结合实践经验和自身感悟,进行毕业设计,完成创业计划书,将专业知识进一步综合、提炼,与实践技能融合,形成能够指导自己以后发展的理论框架,有效提升学生的经营管理技能和职业素质,。	学生进入企业教学为期 18 周的顶岗实习,主要学习企业经营管理技能,将所学的市场营销、采购管理、人力资源管理、企业行政管理等专业理论知识与实践紧密结合。	有效组织,强化教师的指导与引领。	18	27

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程计划表

本专业的教学进程安排如表 9 所示。

表 9 教学进程计划表

课程类别	课程名称	考试/考查	学分	课程学时	理论学时	实践学时	学期（理论教学周数）							
							1	2	3	4	5	6		
							16	16	16	16	16	0		
公共基础课程	入学教育及专业指导			4	4	0								
	军事教育(国防教育)	考查	2	60	0	60								
	思想道德修养与法律基础	考查	4	64	64	0	4							
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论	考查	4	64	64	0	4							
	习近平新时代中国特色社会主义思想专题	考查	1	16	16	0		课外安排						
	形势与政策教育	考查	1	16	16	0	课外安排							
	体育与健康	考试	6	96	0	96	2	2	2					
	心理健康教育	考查	4	64	64	0			4					
	职业生涯规划	考查	1	16	8	8						1		
	就业指导	考查	1	16	8	8						1		
	创新创业教育	考查	2	32	16	16				2				
	计算机应用基础	考试	4	64	30	34	4							
	大学语文	考试	4	64	64	0	4							
	经济数学	考试	4	64	64	0		4						
	大学英语	考试	4	64	44	20		4						
劳动教育	考查	4	64	0	64		课外安排							
公共基础课小计：16 门			44	768	462	306	18	10	6	2	2	0		
专业基础课程	管理学基础	考试	4	64	30	34	4							
	市场调查预测	考试	4	64	30	34		4						
	会计学基础	考查	4	64	30	34		4						
	经济学基础	考试	4	64	44	20	4							
	现代物流基础	考查	4	64	30	34						4		
	电子商务概论	考查	4	64	30	34			4					
	经济法	考查	4	64	44	20				4				
	商务礼仪	考查	4	64	30	34		4						
专业基础课小计：8 门			32	512	268	244	8	12	4	4	4	0		
专业核心课程	采购管理	考试	4	64	30	34			4					
	人力资源管理	考试	4	64	30	34		4						
	市场营销	考试	4	64	30	34			4					
	企业行政管理	考试	4	64	30	34				4				
	营销策划实务	考试	4	64	30	34				4				

	绩效与薪酬管理	考试	4	64	30	34					4	
专业核心课小计：6 门			24	384	180	204	0	4	8	8	4	0
专业技能拓展课程	管理沟通	考查	4	64	30	34					4	
	项目管理	考试	4	64	30	34					4	
	企业人力资源管理师考证辅导	考查	4	64	30	34					4	
	供应链管理	考试	4	64	46	18				4		
	新媒体营销	考查	4	64	24	40						
专业技能拓展课小计：5 门			20	320	160	160	0	0	0	4	12	
实践教学环节	企业管理岗位流程实训		2	52	0	52			2W			
	创新创业实训		2	52	0	52				2W		
	人力资源管理软件实训		1	26	0	52				1W		
	模拟企业经营对抗实训		2	52	0	52					2W	
	顶岗实习与毕业设计		16	320	0	320						16W
实践教学环节小计：5 门			23	502	0	502	0	0	0	0	0	0
选修课程	健康教育	考查	4	64	34	30					4	
	数据分析	考查	4	64	64	0			4			
	中华优秀传统文化	考查	4	64	64	0			4			
	演讲与口才	考查	4	64	26	38				4		
	党史国史	考查	4	64	64	0				4		
选修课合计：5 门			20	320	266	54	0	0	8	8	4	
合计			165	2806	1336	1470	26	26	26	26	26	

(二) 课时占比分配表

本专业的课时占比情况如表 10 所示。

表 10 课时占比分配表

序号	课程类别	课程门数	考试	考查	学分	总学时	理论学时	实践学时	占总学时比 (%)
1	公共基础课	16	5	11	44	768	462	306	27.37
2	专业基础课	8	3	5	32	512	268	244	18.25
3	专业核心课	6	6	0	24	384	180	204	13.68
4	专业拓展课	5	2	3	20	320	160	160	11.40
5	选修课	5	0	5	20	320	266	54	11.40
6	实践环节	5	0	5	26	502	0	502	17.90
合计		45	16	29	165	2806	1336	1470	100

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外工商企业管理领域、专业发展动向，能广泛联系行业企业，了解行业企业对工商企业管理专业人才的需求情况，具有较强的教学设计、专业研究能力，能组织开展教科研工作，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。确保专业带头人在课程标准制定、教学模式创新、项目申报、科研立项、教材编写等方面，成绩突出。

2. 教师队伍

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，青年骨干教师占专业教师比一般不低于 30%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

3. “双师型”教师队伍

按照教学能手型、岗位技能型、行业专家型、企业兼职型”要求，建设一支教育理念先进、结构合理、规模适当，适应专业建设和发展、职业技能过硬、专兼职结合的“双师素质”专业教学团队。

（1）“双师型”教师队伍建设总原则

培养为主，引进为辅；专业课教师为重点，专业基础课教师为补充；专兼职结合。

（2）双师素质教师培养措施

根据人才培养的需要，在对专业教师进行考试（考核）的基础上，制定双师素质教师培养规划，有序地、分期分批地对专业教师进行双师素质培养。

①校外培训

在不影响正常教学的情况下，每学年安排一定数量的专业课和专业基础课教师到行业或企业一线交流学习、培训，使所有专业基础课和专业课教师都有在行业或企业一线参加实践工作的经历，以加强教师的实践教学能力，达到“双师素质”教师的要求。选派优秀中青年教师、骨干教师到省内外高职高专院校进修，或者利用寒暑假到全国高职高专师资培训基地参加培训和进修，提高教师的教学水平。

②院校合作、校企合作

一是选派教师去合作院校、企业实习，提高专业教学能力，以促进“双师”素质的培养、推动专业建设、课程建设和教学改革不断深入。二是聘请合作院校、企业的中高层管理人员到学院兼课或开展合作项目，带动专业内教师实践能力的提升。三是有力的教师可以参与合作项目的开发及教师培训。

③国家职业资格或职业技能考试

鼓励专业课教师积极参加国家职业资格或职业技能考试，获得相应的职业资格证书或职业技能等级证书。

④校内培训

充分发挥“校内”培养的作用。加强专业教学研究活动，专业理论课教师和专业实践课教师相互取长补短，进行传帮带；建立校内培训基地，组织教师定期参加技术培训。

⑤积极引进

按照“特聘名师、培养骨干、校企合作、专兼结合”的建设原则，从企业或行业一线吸引一些既有工作实践经验，又有较扎实理论基础的经营管理人员到学院任教。这不仅是一种补充“双师素质”师资的有效途径，还有利于改善师资队伍的结构，有利于适应市场变化与专业发展的要求。

4. 校内专职教师

具有高校教师资格和本专业职业资格或技能等级证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有工商管理等相关专业本科及以上学历；具有扎实的工商管理相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

5. 企业兼职教师队伍

主要从商贸流通类企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，熟悉企业的生产经营流程，了解管理岗位的工作任务与行动要素，具有扎实的企业管理专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

6. 工商企业管理专业教学团队师资配置情况

工商企业管理专业教师团队经过了多年的建设与发展，在学院和系部的大力支持下，采取“走出去，请进来”等形式，培养了一批理论、实践能力较强的治学严谨并富有创新和奉献精神的“双师素质”教师。专业团队成员结构趋于合理，中青年结合，专兼结合，业务精良。在课程开发、课程设计和学生应用能力训练方面初步探索了一套与时俱进的教书育人经验。

工商企业管理专业目前有16名教师，其中，校内专任教师8人，兼职教师8人，专兼职教师比例达到了1:1。在专任教师中，“双师”素质教师有5人，具有硕士研究生学历的教师5人，占比均达到62.5%；教授1人，副教授2人，副高级以上职称比例达到37.5%；讲师3人，助理讲师2人。在兼职教师中，高级职称3人。校内专任教师平均年龄41岁，35岁以下的教师比例为50%，形成了年龄段搭配合理的教学梯队。所有教师都能熟练运用现代化、多媒体教学工具，本团队承担了工商企业管理专业主要专业职业基本能力课程与核心能力课程的教学工作。

表 11 专任教师基本信息一览表

序号	姓名	出生年月	性别	学历	专业技术职务	职业资格	高校教龄	企业经历或工作年限	讲授的课程（学时/年）及承担的主要工作
1	毛**	1972.1	男	研究生	教授	人力资源管理师	10年	3年	管理学 144 学时/年 采购管理 144 学时/年
2	董**	1974.2	女	本科	副教授	经济师	13年	3年	会计学基础 120 学时/年
3	尹*	1976、7	女	本科	副教授	营销师	12年	3年	市场营销 144/年 公共关系 144/年
4	宋*	1983.12	女	研究生	讲师	企业培训师	9年	3年	人力资源管理 144 学时/年 招聘与培训 144 学时/年
5	郭**	1980.7	女	研究生	讲师	人力资源管理师	5年	6年	人力资源管理 144 学时/年 绩效与薪酬管理 144 学时/年
6	刘**	1984.9	女	研究生	助教	人力资源管理师	8年	2年	企业行政管理 144 学时/年
7	杨*	1991.11	女	研究生	助教		2年		市场调查预测 144 学时/年
8	张*	1975.11	男	本科	讲师		10年	2年	市场营销 144 学时/年 营销策划实务 144 学时/年

表 12 兼职教师基本信息一览表

序号	姓名	出生年月	性别	学历	职业资格	所在单位	从事的技术领域/工作岗位/从业时间	讲授的课程（学时/年）及承担的主要工作
1	王**	1972.5	女	大学本科	经济师	**百货股份有限公司	人力资源经理10年	实习实训指导 参与人培方案制定
2	李*	1973.9	女	大学本科	人力资源管理师	**连锁超市公司	人事行政总监5年	实习实训指导 参与人培方案制定
3	宋*	1986.5	女	大学本科	人力资源管理师	**家电有限公司	人力资源经理5年	实习实训指导 参与课程教学设计
4	马**	1982.8	女	大学本科	营销师	**科技有限公司	销售经理5年	实习实训指导 参与课程教学设计
5	韩**	1982.8	女	研究生	采购师	**商业集团	采购经理5年	实习实训指导 参与课程教学设计
6	赵**	1978.6	男	研究生	会计师	平安证券有限公司	总经理5年	实习实训指导 参与课程教学设计
7	田*	1977.4	男	研究生	人力资源管理师	**新材料有限公司	总经理助理	实习实训指导 参与课程教学设计
8	邹**	1972.11	女	本科	会计师	**置地集团有限公司	财务经理10年	实习实训指导 参与课程教学设计

（二）教学设施

1. 教学设施配置要求

教学设施是保证人才培养质量的基础。为实现工商企业管理专业人才培养目标，教学设施的配置需要满足以下要求：

- （1）建立校内、校外两类实习、实训基地，为专业课程提供实践教学平台。
- （2）实训室建设要满足专业人才培养实施的需要，需要配备与专业课教学活动相适应的设施设备；工位数与学生数比例合理，能够满足工商企业管理专业人才职业素质与职业技能培养的要求，适应职业教育“教学做一体化”的要求。
- （3）需要配置信息化教学条件，保证网络通顺，设施设备齐全。
- （4）设置素质教育基地。

2. 校内实训基地

校内实训基地建设是提高学生实践动手能力的有效方法。校内实训基地需要按照企业经营规程和作业要求配备相应的设施设备，以学生操作为主，学生在已经完成专业理论学习的基础上，依次完成各管理规范和技术作业的具体工作，教师负责指导，学生通过团队配合，以最终交出的“产品”作为评分依据。

目前，本专业的校内实训基地建设情况如表 13 所示。

表 13 校内实训基地配置一览表

序号	实训室名称	实训环境描述	实训设备数量(台/套)	场地面积(M ²)	承担的实训项目与人数	实训任务
1	物流营销实训室	500 平方米的大教室, 设置有 POS 机、打码机、商品、货架、电脑	POS 两台、打码机、电脑一台、货架 6 套、商品若干	500	可一次性承担 100 人的采购业务与营销业务的专项技能训练	采购管理、商品陈列、理货、收银、市场营销等专项技能的训练养。
2	跨专业综合实训室	500 平方米的大教室, 设置有服务器、计算机、多媒体设备、企业运营模拟软件	120 套电脑及配套的桌椅, 打印机 2 套, 实训道具若干, 人力资源管理软件、跨专业综合实训软件	500	可一次性承担 120 人的综合管理与运营实训、创业实训	模拟创建企业, 创业设立流程, 模拟企业经营管理与运营; 模拟企业人力资源管理中的招聘、培训、绩效管理、薪酬管理等业务流程与管理问题的解决
3	ERP 沙盘实训室	60 平方米的教室, 设置有计算机、管理沙盘软件、多媒体设备	ERP 沙盘模拟教具 6 套(包含 36 台电脑), 多媒体设备 1 套	60	可一次性承担 50 人的 ERP 沙盘模拟运营实训	模拟企业的投资、采购、生产、销售等运营业务与管理,
4	案例研讨室	阶梯教室, 配置计算机及多媒体设备、话筒, 接入互联网	多媒体设备若干套	50	可一次性承担 50 人的案例教学	会议主持、演讲; 采购管理、市场营销、人力资源管理课程案例教学的开展

3. 校外实习基地

校外实践教学地开展有利于培养学生的综合实践技能, 能够提高学生分析解决问题的能力, 将学生所学的管理理论知识与管理实践紧密结合。工商管理专业校外实训基地应选择管理规范、业务全面的大中型的商业企业与服务型企业, 具有规模优势和资源优势, 能够一次性为 40 名以上(一个班)的学生提供实训岗位, 促使教学与生产相结合, 技能培训与职业素质培养相结合。

目前, 本专业的校外实习基地建设情况如表 14 所示:

表 14 校外实习基地一览表

序号	实习基地名称	所作地	实习岗位及人数	实习岗位所属课程
1	**百货股份公司	**市	销售 100 人、库管 20 人	市场营销、采购管理
2	***连锁超市公司	**市	收银 15 人、采购 20 人 销售 50 人、现场管理 10 人	市场营销、采购管理 人力资源管理
3	****家电公司	**市	库管 10 人、客户关系管理 10 人 销售 20 人、行政管理 10 人	市场营销、采购管理 企业行政管理、客户关系管理
4	****科技有限公司	**市	收银 15 人、采购 20 人 销售 50 人、现场管理 10 人	市场营销、采购管理 人力资源管理
5	****商业集团公司	**市	库管 10 人、客户关系管理 10 人 销售 20 人、行政管理 10 人	市场营销、采购管理 企业行政管理、客户关系管理

4. 信息化教学条件

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

(1) 线上多媒体教室

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。多媒体教室应能满足专业日常理论授课需求，可随时与互联网连接。

目前，学校为工商企业管理专业配置的线上多媒体教室有 6 间，每间课容纳 50 人以上，互联网接入状况良好。

(2) 案例研讨室

案例教学是工商企业管理专业的重要教学方法，能够有效提高学生专业技能和分析问题、解决问题能力。案例研讨室应配备电脑、话题、专业用道具等设施设备，能满足采购管理、人力资源管理、市场营销等课程案例教学与实训的需要，至少达到 50 人的标准接待量。

目前，工商企业管理专业建设有 1 个案例研讨室，可供 50 人以上的班级开展案例教学，互联网接入状况良好。

(3) 教学平台

专业应围绕智慧职教云平台不断充实教学资料、多媒体资源，利用阔知云课堂开展混合教学，借助习讯平台实施顶岗实习管理。鼓励拓展新模式的优秀平台的应用。

5. 素质教育基地

素质教育基地是与专业教育相互联系、相互补充，培养学生独立思考能力和创新精神的新型载体，是凝聚学生体验生活，感悟文化，开阔视野，培养意志，提高素养，沟通理论与客观世界的重要媒介。加强素质教育基地建设为学生提供丰富多样的实践机会，加强对学生情感态度与价值观的培养，是促进学生健康成长，全面发展的重要举措。

目前，学校的学生素质教育基地建设情况如表 15 所示。

表 15 素质教育基地一览表

序号	实习基地名称	所作地	性质	素质教育目标
1	禁毒教育基地	**市	校内素质教育基地	珍爱生命，远离毒品
2	国学大讲堂	**市	校内素质教育基地	传承国学，热爱祖国
3	****敬老院	**市	校外素质教育基地	尊老敬老，传递爱心
4	****博物馆	**市	校外素质教育基地	博学多识，人文情怀
5	****科技馆	**市	校外素质教育基地	科学素养，开拓视野

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选择与建设

（1）教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，优先选用国家规划教材，公共基础课、高职思政课在限定范围选用。一般选用主教材一本，可选辅助教材一本。禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

（2）重视教材建设，组织自编教材，满足教学需要

重视教材建设。教师积极参加“教育部高职高专规划教材”、“‘十三五’国家规划教材”和适合本专业具有特色的校内教材的编写工作。

目前，根据工商企业管理专业教学改革需要，已自编并出版发行了《管理学》、《人力资源管理》、《财务会计》3本教材及建设相关教学资源，能够满足教学需要。

（3）重视活页式教材和工作手册式教材的开发，满足教改需要

校企联合，对教材进行自由组合，开发活页式教材和工作手册式教材。

目前，根据工商企业管理专业教学改革需要，已试行《人力资源管理》活页式教材、《管理学基础》活页式教材等。跟踪新技术、新规范、新要求，以学生为中心，以学习成果为导向，促进自主学习，开展个性化教学，满足不同难易程度的要求，将以德树人、课程思政有机融合到教材中。

2. 图书文献配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书主要包括：人力资源管理行业政策法规、行业标准、行业规范以及人力资源管理手册、工商管理等专业技术类图书和实务案例类图书；5种以上工商管理专业学术期刊。

3. 数字教学资源配置

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

遵循高职教育“以学生为中心、做中学、做中教”的教学理念，充分利用现代教育技术和实验室、实训基地的客观条件，选择合适的教学载体，针对学生 and 不同教学内容的特点采取多种形式的室内教学和理实一体化教学。关键在于做好课堂设计，以问题、任务、项目等驱动学生参与教学的整个过程，使学生成为解决问题的主体。

1. 现场教学法

在仿真教室和校外实训基地进行现场教学，教师和企业资深管理人员共同指导，理论与实践有机结合，进行一体化教学，增强学生的感性认识，提高学生的理解能力，便于学生掌握较抽象的知识点。

2. 案例教学法

以学习小组为单位进行案例分析，对案例进行讨论，激发学生“做中学、学中做”。使学习任务和目标更加明确，提高了学生分析问题和解决问题的能力。

3. 任务驱动教学法

通过创设企业，模拟设立企业采购部、销售部、市场部、人力资源部等业务情境，将企业在人经营管理工作遇到的问题作为教学任务，使学生站在采购经理、市场经理、人力资源管理经理等角度思考问题，提高学生自我探索的精神、使学生对真实经营管理有初步了解。教师在学习通平台发布课前、课中和课后任务，使得学生有目标、有方向地自主总结归纳所学知识。教师组织学生进行角色扮演，引起学生对新知识的强烈兴趣，调动学生的竞争和自主学习意识，使学生进一步增强经营管理技巧和信息分析技术的紧迫感。

4. 线上线下混合式教学法

教师将“线上”（网络教学）和“线下”（面授教学）有机结合。通过课前导学、线上自主学习、课堂重点难点讲解、线上线下深度讨论、过程性考核等方式，将传统的以“教师讲授为主”的模式向以“学生自主学习为主”的模式转变，提高学生自主学习的能力和兴趣，锻炼学生独立思考的能力，使其养成良好的学习习惯，从而取得最优化的学习效果。做到在课堂教学中，学生“有备而来”，教师“倾囊相授”。

（五）学习评价

评价的主要目的是为了全面了解学生的学习历程，更好促进学生的发展，反映学生学习的成就和进步，激励学生的学习。评价也可以诊断学生在学习中存在的困难，帮助学生认识到自己学习习惯和思维的长处和不足，及时调整和改善学习过程，形成对学习知识的积极态度、情感和价值观，帮助学生认识自我，树立信心。

对于工商企业管理专业的学生来说，学习评价应突出能力本位，侧重于学习态度、作业完成情况、综合应用所学课程知识的能力，注重学生综合职业素质的培养，而不是对于知识点的死记硬背。因此，构建了如表 16 所示的评价体系。

表 16 工商企业管理专业学生学习评价量表

序号	考核项目	分值	权重	评价要求	评价依据	评价标准					评价主体
						优	良	中	一般	差	
1	学习习惯	100	10%	学生听讲或做作业是否认真；回答问题是否积极；是否会独立思考问题；是否敢于提出问题；是否认真倾听别人意见；是否积极表达自己的意见等	出勤情况、课堂表现、完成作业情况						教师
2	学习态度	100	10%	学生对学习是否感兴趣；是否在学习过程中建立自信心；能否积极主动有效地投入到学习活动中等	课堂表现的专注度，回答问题的积极性，与绿色的互动						教师 学生
3	学习方式	100	20%	学生在学习过程中是否独立思考，是否积极参加实践活动，是否主动进行探索；是否积极主动进行合作交流	与人讨论、团队合作、是否独立完成作业						教师 学生 小组
6	实践活动	100	30%	主要考察学生的思维能力，观察能力，组织能力、团队合作能力语言表达能力，以及运用所学的专业知识解决实际问题的能力等	团队负责人、案例教学发言、参与调研、制定方案						教师 学生 小组

7	测试	100	30%	主要考察学生对已经学过的知识点的理解程度，掌握程度以及全面程度	测试得分						教师平台小组
合计			100								

注：表中的“优、良、中、差”相对应的分值范围如下：90分以上为优，80-89分为良，70-79分为中，60-69分为一般，60分以下为差。

在人才培养过程中，注重过程考核，考核中增加行业、企业规范及“1+X”等内容，同时辅以情感、价值观、创新精神和实践等方面的指标。由单一的最终评价转化为全面评价；由教师单一评价转化为学生自评、学生小组互评与教师（师傅）评价相结合；由学校单一评价学生转化为校企共同评价。

（六）质量管理

1. 质量管理程序

对于学校而言，质量管理一般是指教育质量管理，是为保证培养规格，促使教学效果达到课程计划、教学大纲和教科书所规定的要求，对教学过程和效果进行指导、控制。质量管理是教学管理的核心。其一般程序是：

（1）确定教学环节质量标准，依据教学目标，使之分解、具体化。

主要教学环节是指理论教学(课堂教学)和实践教学(实验、实习、实训、社会实践、课程设计、学年论文、毕业设计(论文)等的总合。质量标准是指为达到目标、水平和要求而制定的规范性文件。标准应具有目的性、规范性、可操作性。质量标准要符合学校的定位、人才培养目标和规格。

课程建设、专业建设也都应有相应的质量标准，教师的教学工作也应有相应的工作规范。考核时除要求提供系列质量标准文件外，还要考核标准的执行情况。建立质量标准是当前教学管理中应加强的薄弱环节。建立质量标准与评估方案、管理文件相配套的管理体系是当前管理改革的重点。

（2）教学规章制度的建设与执行

教学基本文件是指教学计划、教学大纲、教学日历及教学进程表、课表、学期总结等；教学规章制度是指学籍管理、考务及成绩管理、教学运行管理、教学基本建设管理、教师管理、教学研究与改革管理等相关的管理文件或规章制度，也包括质量标准和评估文件。

上述基本文件和规章制度以“教学一览”和“制度汇编”或以“学生手册”、“教师手册”、“教师管理手册”等形式表明其完整性和系统性。考核时还要考查文件发挥的作用和执行效果。

（3）教学质量监控

教学质量监控是依据质量标准对教学环节进行的质量检查或评估。开展评估，还要制定相应的评估方案，成立评估机构，组建评估队伍。评估内容包括评教、评管、评学和单项评估。为增强评估的时效性，还要有与评估配套的保障机制及奖惩制度。该项考核不但考查评估的系列文件，还要考查评估的过程和效果。

通过与教育质量标准的对照比较，发现问题，改进教学；进行教学质量分析，找出解决或改进教学的路线和方法；进行教学质量控制，依据分析结果，实施改进措施。

2. 质量管理体系

目前，学校按照全面质量管理理论，构建了教学质量管理体系，包括以下6个子系统：

(1) 教学管理职责系统：由教学质量方针和目标、教学管理者代表、教学质量管理机构 and 教学管理评审等要素构成。

(2) 教学资源管理系统：包括教师引进招聘和晋升、教师进修与培训、教师绩效评价、教学仪器设备采购与利用管理、图书设施场所与藏量等。

(3) 教学输入系统：包括人才培养方案、招生与注册、教材、教学计划、课程标准等。

(4) 教学过程系统：包括教与学、班级管理、教务管理、课程开发、科研活动、考试与考查等。

(5) 教学输出系统：包括升学、毕业等。

(6) 教学质量测量、分析与改进系统：包括教学检查、教学评价、顾客投诉处理、教学资料统计技术、纠正及纠正措施、学生满意度调查和教学督导评价等。

3. 质量管理层级

(1) 学校层面的质量管理

学校建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

(2) 学校层面的质量管理

二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

(3) 专业教研室层面的质量管理

专业教研室组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。并建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

(4) 校企合作的质量管理委员会层面的质量管理

由学校和企业共同组建质量管理委员会，对整个学校的教学质量进行监督管理。

九、毕业要求

1. 学分要求

学生必须完成全部课程学习与实践教学环节，修满并取得人才培养方案规定的教学总学分方可取得毕业证书。公共基础课 16 门，44 学分；专业基础课 8 门，32 学分；专业核心课 6 门，24 学分；专业拓展课 5 门，20 学分；选修课 5 门，20 学分；实践教学环节 5 个，23 学分；共计 165 学分。

2. 职业技能证书要求

根据职业岗位的能力要求，工商企业管理专业学生推行职业资格证书制度，即须取得相关职业资格证书和毕业证书。毕业生应当考取由国家人力资源和社会保障部颁发的企业人力资源管理师（四级）职业资格证书或职业经理证书；也可以根据自己的兴趣、特长，选择考取 ERP 管理师、助理物流师等相关职业资格证书。